



Terms and Conditions Governing the Use of Great Wall Prepaid Card

1.0 Definitions & Interpretation

1.1 In this Terms and Conditions, the following terms have the meanings assigned thereto:

- **Bank** means Bank of China (Malaysia) Berhad (511251-V) ("BOCM").
- **Billing Currency** means the card currency type. For MYR-GWPPC, the Billing Currency is Malaysian Ringgit. For CNY-GWPPC, the Billing Currency is Chinese Yuan.
- **BOC** means Bank of China.
- **Business Day** means a day where the Bank is open for business to the public.
- **Card** means the Great Wall Prepaid Card ("GWPPC") issued by the Bank to the Cardholder.
- **Card Account** means the card account of the Cardholder with a specific account number.
- **Cardholder** means any registered individual of the Card.
- **Charges** mean all charges incurred by the Cardholder through the use of the Card and including but not limited to joining fee, monthly fee, annual fee, and reload fee.
- **CNY-GWPPC** means Chinese Yuan Great Wall Prepaid Card.
- **Credit Balance** means the balance available in credit in favour of the Cardholder in his/her Card Account.
- **China UnionPay** ("CUP") is a bankcard association established under the approval of State Council and the People's Bank of China in 2002. Widely and popularly accepted in Mainland China, Hong Kong and Macau.
- **Reload or "Top up"** means the amount credited by the Cardholder into his Card account to make available a certain sum for the purchase transactions.
- **Merchant** means an establishment which has agreed to accept the Card for the purchase of its goods and services by the Cardholders.
- **MYR-GWPPC** means Malaysian Ringgit Great Wall Prepaid Card.
- **Starter Pack** means a pack consisting of the Card, Terms & Conditions and information relating to the card program.
- **Statement** means the statement containing all transactions posted to the Cardholders' Card Account with the Bank and available for free upon request via www.boc.cn/malaysia/ in soft copy and pre-registration for GWPPC Online Service is required.

2.0 Starter Pack & Registration of Card

- 2.1 Upon purchasing the Starter Pack, cardholder shall register the personal details with the Bank by completing the registration form and send the same to the Bank. The Cardholder shall immediately sign at the relevant signature panel on the Card.
- 2.2 The Bank reserves the rights at its sole discretion to reject any application for registration for Card received and no refund shall be given for any costs incurred for the purchase of the Starter Pack.
- 2.3 The Bank reserves the rights not to accept the registration of the Card if the bankruptcy proceeding has been instituted against the Cardholder or the Cardholder is currently an undischarged bankrupt and no refund shall be given for any costs incurred for the purchase of the Starter Pack.
- 2.4 For first time reload, the Cardholder can only use the credit balance in the Card after one (1) Business Day from the day the Cardholder performed a Reload or "Top up".
- 2.5 For MYR-GWPPC, the minimum amount for first time Reload is MYR500.00 and minimum amount for subsequent Reload is MYR100.00 (in multiple of MYR100.00).

- 2.6 For CNY-GWPPC, the minimum amount for first time Reload is CNY 1,000.00 and minimum amount for subsequent Reload is CNY 200.00 (in multiple of CNY100.00).

3.0 Usage Terms of the Card

- 3.1 (a) For MYR-GWPPC, Reload shall not exceed MYR10,000.00 and always subject to the total Credit Balance of the Card not exceeding MYR10,000.00 at any one point of time. The maximum aggregate amount for daily top up will be MYR 50,000.00.
(b) For CNY-GWPPC, Reload shall not exceed CNY 20,000.00 and always subject to the total of the Credit Balance of the Card not exceeding CNY 20,000.00 at any one point of time. The maximum aggregate amount for daily top up will be CNY 100,000.00.
- 3.2 The Card will expire on the expiry date stated on the Card and no replacement Card will be provided by the Bank.
- 3.3 Each Cardholder can only own / hold / register for one (1) Card with different currency at any point of time. If an existing Cardholder purchases another Starter Pack with the same currency, the Bank will not reimburse the Cardholder for the cost of the new Starter Pack.
- 3.4 The Cardholder can perform a Reload at any of the Bank branches nationwide.
- 3.5 Top up method:
(a) MYR-GWPPC – by cash, account transfer, local cheque or auto transfer.
(b) CNY-GWPPC – by cash, account transfer or auto transfer.
- 3.6 All local cheque(s) is/are acceptable and it will be credited to the Card Account upon cheque clearance. All local cheque(s) should be made payable to “BOCM (for <Cardholder Name>)” and Card number is to be indicated at the back of the local cheque(s).
- 3.7 For automatic Reload, the Cardholder must sign a standing instruction/order with the Bank for such arrangement.
- 3.8 For second time and subsequent Reload, the Cardholder can use the credit balance in the Card immediately from the day the Card is being Reload or “Top up”.
- 3.9 The registered Cardholder shall be entitled to transact on the Card issued to the Cardholder with Merchants.

4.0 Covenants by Cardholder

- 4.1 At all times to exercise all possible care and reasonable precautions to prevent loss or theft of the Card and the confidentiality of the password for GWPPC Online Service.
- 4.2 If the Card is lost or stolen and/or if the password for card GWPPC Online Service is compromised or revealed to any unauthorized person, Cardholder shall:
- Notify the Bank immediately via the 7 X 24-hour Customer Service Hotline or personally go to any of the Bank branch (such notification to be confirmed in writing forthwith), in order to mitigate the losses to the Cardholder;
 - Immediately return the Card to the Bank, if the Card reported lost is subsequently recovered.
 - Purchase a new Starter Pack for the Card and any Credit Balance in the lost /stolen Card Account shall be transferred to the new Card Account after 7 Business Day; or
 - Inform the Bank that the cardholder does not wish to purchase a new Starter Pack and wish to cancel the Card. The Credit Balance in the Card will then be duly refunded to the Cardholder after 7 Business Day from the date the Bank received the cancellation instruction.
- 4.3 To notify the Bank promptly in writing of any change to the particulars of the Cardholder as given to the Bank during card application/registration and to further provide the Bank with any other details as the Bank may request from time to time.
- 4.4 The Card shall not be used for any unlawful activities, including but not limited to, illegal online banking, betting or gambling.
- 4.5 The Card cannot be used at non-CUP terminals/networks; telephone/mail orders; internet shopping; exchange for casino chips; and usage in aircraft.
- 4.6 Cardholder covenants that the transactions to be effected using the Card and monies or funds to be used for the Reload are neither obtained from any unlawful source nor related to any unlawful activities as defined under the Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism Act 2001.

- 4.7 The Bank shall be entitled to terminate the Card immediately without prior notice or liability to the Cardholder if the Card is found to be used in unlawful activities.
- 4.8 The Cardholder shall be fully liable for all transactions effected through the Card, whether with or without the Cardholder's knowledge or authority.

5.0 Withdrawal / Suspension of use of the Card

- 5.1 The Card is the property of the Bank and the Bank is entitled at any time at its absolute discretion to withdraw the Card or suspend its use or otherwise refuse any Charges in whatever circumstances as the Bank may absolutely deem fit. The Cardholder hereby agrees to indemnify the Bank and hold it harmless against any claims or demands whatsoever arising directly or indirectly from the withdrawal of the Card including any purported claim for defamation or for any losses whatsoever.
- 5.2 Without prejudice to the foregoing, in addition to clause 5.1 above, all monies owing to the Bank under the Card Account shall become due and immediately payable upon the happening of the following events or any of them:
- (a) The Cardholder defaults in any due payment; or
 - (b) The Cardholder is adjudged a bankrupt or is insolvent, dies or becomes insane; or
 - (c) After a credit check, the Bank deems its position to be insecure (even though the Cardholder's account may be in current status); or
 - (d) The Cardholder uses the Card in excess of the Card's Credit Balance; or
 - (e) The Cardholder fails to comply with any of the provisions set out in this Terms and Conditions; or
 - (f) The whereabouts of the Cardholder is unknown to the Bank; or
 - (g) The Cardholder enters into or attempts to enter into a composition with his/her creditors.
- 5.3 Termination of the Card / Card Account by either party shall not affect the liability of the Cardholder for any monies owing to the Bank up to date of termination. Upon termination of the Card / Card Account, the Cardholder shall cut the Card into half and send the same to the Bank.
- 5.4 The Bank is further entitled to refuse to resell a new Starter Pack upon the Card expiration without assigning any reason thereto.
- 5.5 The Bank has the absolute right to terminate the Card for whatever reason(s) which may include court order/ injunction, bankruptcy notices or order from any regulatory authorities from time to time.

6.0 Card Expiry and Refund of Credit Balance

- 6.1 Upon card expiry, the cardholder shall request the Bank for refund. The Bank shall after 7 Business Days refund to the Cardholder.
- 6.2 If the Card has not been cancelled by the cardholder after six (6) months from the card expiry date, the Bank has its absolute rights to cancel the Card without giving any prior notice to the Cardholder.
- 6.3 Once the Card has been cancelled either by the Cardholder (6.1) or by the Bank (6.2), the Bank shall refund to the Cardholder for all credit balances, if any, after deducting all relevant charges (if any) by either crediting to the cardholder's bank account maintained with the Bank (as stated in the registration form or otherwise) or to issue a cashier's order and to send to the cardholder's latest registered address with the Bank by an ordinary mail.

7.0 Service Fees, Costs & Charges

- 7.1 Reload can only be considered to have been made until the relevant amount has been received for value by the Bank. No service charge will be imposed for each reload.
- 7.2 Subject to availability, copies of Card Account's Statement(s) will be provided to the Cardholder upon request at no cost. However, Card Accounts' Statement fee of Malaysian Ringgit Five (MYR5.00) per copy will be charged if the Cardholders request for additional account Statement.
- 7.3 Subject to availability, copies of the sales draft from Merchants will be provided to the Cardholder upon request at a service fee of Malaysian Ringgit Twenty (MYR20.00) per copy.

- 7.4 Any costs or charges due from the Cardholder shall be debited into the Card Account and will be reflected in the Statement as part of the Charges incurred by the Cardholder and shall be paid by the Cardholder to the Bank accordingly. Any costs or charges paid by the Cardholders shall not be refundable under any circumstances.
- 7.5 The Cardholder shall pay the Bank in full all costs including legal costs on a solicitor and client basis in recovering any monies under the Statement. The Bank may at its discretion set-off any costs and/or charges payable by the Cardholder against Credit Balance available in the Card Account.
- 7.6 All Charges shall be paid by the Cardholder to the Bank in Malaysian Ringgit. Any Charges incurred otherwise than in Malaysian Ringgit shall be converted into United States Dollars and then converted into Malaysian Ringgit at the then prevailing exchange rate.
- 7.7 Any of the aforesaid fees and charges may be varied at any time at the sole discretion of the Bank.

8.0 Cash Withdrawal

- 8.1 Cash withdrawal will not be available to Cardholder.

9.0 Cancellation / Lost / Stolen Card

- 9.1 In the event of any loss or theft of the Card to any unauthorized person, the Cardholder shall immediately notify the Bank via the 7 X 24-Hour Customer Service Hotline or personally go to any of the Bank branches nationwide, upon discovery of such lost or theft and confirm the same in writing to the Bank as soon as reasonably practicable. A police report should be made by the Cardholder for the lost/stolen Card and a copy of the same shall be extended to the Bank.
- 9.2 The Cardholder shall be liable for all transactions incurred from unauthorized usage of the Card until a report of the lost or stolen card has been received by the Bank.
- 9.3 The Cardholder shall be and remain liable for all transactions incurred from unauthorized usage of the Card where investigations made by the Bank or the Police revealed that the Cardholder is party in the procurement of any merchandise or services from the Merchants effected through the use of the Card by the use of any unauthorized person.
- 9.4 If the Cardholder has not acted fraudulently or has not failed to inform the Bank as soon as reasonably practicable after having found that his Card is lost or stolen, the Bank may at its absolute discretion resolve that the Cardholder's liability be limited to MYR250.00.
- 9.5 For cancellation / lost / stolen card, the Credit Balance in the Card will be duly refunded to the Cardholder after 7 Business Days from the date the Bank received the cancellation instruction or reported lost /stolen instruction from the Cardholder or from the date when the Card being frozen by the Bank or the customer service of Bank of China (Hong Kong) Limited.

10.0 Limitation of Liability by Bank

- 10.1 The Bank shall not be liable for any unsuccessful transaction with Merchant(s) due to insufficient fund in the Card Account. Cardholder shall take reasonable care to ensure that there is sufficient fund in the Card Account for the Card to transact successfully.
- 10.2 The Bank shall not be liable if the auto reload or "Top up" to the Cardholder's account via Standing Instruction / order from Cardholder's savings or current account with The Bank is delayed for whatsoever reason(s).
- 10.3 The Bank shall not be liable for any act or omission on the part of the Merchant including refusal by the Merchant to honour the Card or any defect or deficiency in any goods or services provided by the Merchant. The Cardholder shall resolve all complaints, claims and disputes against the Merchant directly and not through the Bank.
- 10.4 The Bank shall not be liable for any payment remitted to the Merchant notwithstanding any claim and/or dispute that the Cardholder may have against the Merchant.
- 10.5 In any event when there is a dispute to any transaction, the amount deducted for payment towards such disputed transaction shall not be refunded until the Cardholder is dissolved from any liability whatsoever in relation to such disputed transaction.

11.0 Disclosure of Information

- 11.1 Cardholder consent to the Bank disclosing any information concerning the Cardholder and the Card Account and/or any transactions made through the Card to BOC Credit Card (International) Limited, Bank of China (Hong Kong) Limited, any authorities, Merchants, any member institution of China UnionPay, any related companies of the Bank including Bank of China Limited, its agents, servants and/or such persons as the Bank may absolutely deem fit.
- 11.2 The Cardholder hereby consents to the Bank seeking any information concerning the Cardholder from any authorities, Merchant, any agency or corporation providing credit reference and information or such other person(s) as the Bank may from time to time deem fit.
- 11.3 Cardholders hereby agree and authorize the Bank to disclose to any person which including BOC Group internal auditor, external auditor or any parties that the Bank may deem relevant for information about or with regard to the Cardholder affairs and/or Card account as authorized by law or for such purposes as the Bank may deem reasonable or necessary.

12.0 Notices

- 12.1 Any communication referred to in these Terms and Conditions shall be deemed to have been duly received by the Cardholder if left at or sent by certified ordinary post to his last known address or advertised in any media including the Internet as decided by the Bank.
- 12.2 Services of any notices or legal process shall be deemed to have been effected on date of delivery if made by hand or in the case of post, on the second Business Day after posting to the Cardholder at the last known address notified to the Bank or on the date of any advertisement thereof by the Bank.

13.0 Customer Service Hotline

- 13.1 7 X 24-hour Customer Service Hotline for enquiries and report lost/stolen card supported by the Bank will be from Kuala Lumpur Malaysian Business Day from Monday to Thursday from 9am to 6pm, and Kuala Lumpur Malaysian Business Day on Friday from 9am to 5pm. When it is not supported by the Bank, all customers' calls will be re-diverted to the customer service at Bank of China (Hong Kong) Limited, and it is only applicable for report lost/stolen card service.

14.0 Variation of Terms and Conditions

- 14.1 The Bank may vary and/or add to any of these Terms and Conditions (including but not limited to quantum of any fees charged by the Bank) at any time and from time to time by written notice to the Cardholder and/or published in the website of the Bank through the Internet. Such changes shall be effective on the date specified by the Bank.
- 14.2 If the Cardholder does not accept any variations and/or additions to these Terms and Conditions as notified from time to time, the Cardholder may terminate the Card / Card Account by written notice to the Bank accompanied by the return of the Card cut in half.
- 14.3 If the Cardholder uses the Card after the effective date of any variation and/or addition to these Terms and Conditions, the Cardholder shall be deemed to have completely accepted and shall be fully bound by such variations and/or additions.
- 14.4 If there is/are difference(s) in the interpretation of the Terms & Conditions between the English, Bahasa Malaysia and Chinese version, the English version shall prevail.

15.0 Currency Conversion Factor

- 15.1 Card transactions which are effected in currencies other than the Card's Billing Currency (the Billing Currency for MYR-GWPPC is Malaysian Ringgit and the Billing Currency for CNY-GWPPC is Chinese Yuan), the transactions shall be charged in the official currency of the country concerned and to be converted into the Card's Billing Currency at such exchange rate and at such time as may be determined by CUP at its own discretion plus a currency conversion factor of 1.25% to the converted amount.

16.0 Miscellaneous

- 16.1 Cardholder agrees that the statement and records on Card Account maintained by the Bank shall be conclusive evidence of the correct state of affairs of Cardholder's conduct of the Card Account.
- 16.2 Subject to availability, copies of the properly issued credit slips will be provided to the Cardholder upon request and at the Cardholder's cost.
- 16.3 Subject to receipt of a properly issued credit slip and verification by the Bank, the Bank may credit any Statement for refunds by Merchants in favour of the Cardholder.
- 16.4 Cardholder agrees to indemnify and keep fully indemnified the Bank against any action, claim, demand, expenses (including legal fees on a full indemnity basis) suffered or incurred by the Bank arising from the Cardholder's use of the Card.
- 16.5 In addition and without prejudice to any of the terms and conditions herein, where applicable, the terms and conditions herein shall be governed by and subject to the rules, regulations from time to time issued by Bank Negara Malaysia, The Association of Banks in Malaysia, any regulators, and other relevant parties whether or not such rules, regulations and guidelines have the force of laws.

Syarat dan Peraturan untuk Kad Prabayar Great Wall

1.0 Definisi & Tafsiran

1.1 Terma & syarat berikut mempunyai maksud seperti yang tertera di bawah:

- **Bank** bermaksud Bank of China (Malaysia) Berhad (511251-V) ("BOCM").
- **Matawang Billing** bermaksud jenis matawang bagi Kad. Bagi MYR-GWPPC, Matawang Billing adalah Ringgit Malaysia. Bagi CNY-GWPPC, Matawang Billing adalah Chinese Yuan.
- **BOC** bermaksud Bank of China.
- **Hari Urus Niaga** bermaksud sebarang hari di mana Bank dibuka kepada orang awam.
- **Kad** bermaksud Kad Prabayar Great Wall ("GWPPC") yang telah dikeluarkan oleh pihak Bank kepada Pemegang Kad.
- **Akaun Kad** bermakna Akaun Kad Pemegang Kad dengan nombor akaun yang tertentu.
- **Pemegang Kad** bermaksud individu berdaftar Kad tersebut.
- **Caj** bermaksud segala caj yang ditanggung oleh Pemegang Kad melalui penggunaan Kad dan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, yuran penyertaan dan yuran tahunan, sebarang caj pembayaran lewat dan yuran wang pendahuluan.
- **CNY-GWPPC** bermaksud Kad Prabayar Great Wall Yuan China.
- **Baki Kredit** bermakna baki kredit yang terdapat di dalam Akaun Kad Pemegang Kad.
- **China UnionPay** ("CUP") adalah sebuah persatuan kad bank yang ditubuhkan berdasarkan kelulusan daripada kerajaan China pada tahun 2002. Diterima secara meluas dan popular di Negara China, Hong Kong dan Macau.
- **Tambah Nilai** bermakna jumlah yang dikreditkan oleh Pemegang Kad ke dalam Akaun Kad dalam jumlah tertentu untuk transaksi pembelian.
- **Peniaga** bermaksud perbadanan yang telah bersetuju untuk menerima Kad untuk pembayaran barangan dan perkhidmatan oleh Pemegang Kad.
- **MYR-GWPPC** bermaksud Kad Prabayar Great Wall Ringgit Malaysia.
- **Pek Permulaan** bermaksud pek yang mengandungi Kad, terma & syarat, dan maklumat berkenaan program kad.
- **Penyata** bermaksud penyata yang mengandungi segala urusan niaga yang dibuat Akaun Kad Pemegang Kad dengan Bank dan boleh didapati secara percuma atas permintaan melalui www.boc.cn/malaysia/ di dalam bentuk salinan digital. Pra-pendaftaran melalui GWPPC online diperlukan.

2.0 Pek Permulaan dan Pendaftaran Kad

- 2.1 Selepas membeli Pek Permulaan, sila daftarkan butiran Pemegang Kad dengan bank, lengkapkan borang pendaftaran dan hantarkannya kepada Bank. Pemegang Kad harus menandatangani nama di panel tandatangan di belakang kad selepas pendaftaran anda berjaya.
- 2.2 Pihak Bank berhak sepenuhnya untuk menolak sebarang permohonan pendaftaran yang diterima untuk kad ini dan tiada pampasan akan diberikan terhadap kos pembelian Pek Permulaan.
- 2.3 Pihak Bank berhak sepenuhnya untuk tidak menerima pendaftaran Kad sekiranya Pemegang Kad sedang melalui proses atau telah diisytiharkan mufliis dan tiada sebarang pampasan akan diberikan terhadap kos pembelian Pek Permulaan.
- 2.4 Pemegang Kad hanya boleh menggunakan Kad selepas satu (1) Hari Urus Niaga bermula dari tarikh Tambah Nilai kali pertama dibuat.
- 2.5 Untuk MYR-GWPPC, jumlah minimum Tambah Nilai kali pertama adalah MYR500.00. Jumlah minimum Tambah Nilai selanjutnya adalah MYR100.00 (dalam gandaan MYR100.00).

- 2.6 Untuk CNY-GWPPC, jumlah minimum Tambah Nilai kali pertama adalah CNY1,000.00. Jumlah minimum Tambah Nilai selanjutnya adalah CNY200.00 (dalam gandaan CNY100.00).

3.0 Terma Penggunaan Kad

- 3.1 (a) Untuk MYR-GWPPC, jumlah Tambah Nilai untuk Kad tidak boleh melebihi RM10,000.00 pada satu-satu masa tertakluk kepada Baki Kredit Kad tidak melebihi RM10,000.00 pada satu-satu masa. Jumlah maksima Tambah Nilai sehari adalah tidak melebihi RM50,000.00
- (b) Untuk CNY-GWPPC, jumlah Tambah Nilai untuk Kad tidak boleh melebihi CNY20,000.00 pada satu-satu masa tertakluk kepada Baki Kredit Kad tidak melebihi CNY20,000.00 pada satu-satu masa. Jumlah maksima Tambah Nilai sehari adalah tidak melebihi CNY100,000.00
- 3.2 Kad akan tamat tempoh mengikut tarikh luput yang tertera di Kad dan tiada Kad gantian akan disediakan oleh pihak Bank.
- 3.3 Setiap Pemegang Kad hanya boleh mempunyai / memegang / mendaftar satu (1) Kad pada satu-satu masa. Sekiranya Pemegang Kad sedia ada membeli satu lagi Pek Permulaan, pihak Bank tidak akan membayar semula kos pembelian Pek Permulaan tersebut.
- 3.4 Pemegang Kad boleh melakukan Tambah Nilai dimana-mana cawangan Bank di Malaysia.
- 3.5 Kaedah Tambah Nilai:
- (a) MYR-GWPPC – secara wang tunai, pemindahan akaun, cek tempatan atau auto pemindahan dana.
- (b) CNY-GWPPC - secara wang tunai, pemindahan akaun, atau auto pemindahan dana.
- 3.6 Semua cek tempatan adalah / boleh diterima dan akan dikreditkan ke Akaun Kad apabila cek dijelaskan melalui sistem cek penjelasan tempatan. Semua cek tempatan mesti dibayar diatas nama "BOCM (untuk < Nama Pemegang Kad>)" dan nombor Kad mesti ditulis di bahagian belakang cek tempatan.
- 3.7 Untuk Tambah Nilai Automatik, Pemegang Kad harus menandatangani arahan tetap/pesanan dengan Bank.
- 3.8 Bagi Tambah Nilai kali kedua dan selanjutnya, Pemegang Kad boleh menggunakan Kad secara langsung apabila Kad telah di Tambah Nilai.
- 3.9 Hanya Pemegang Kad berhak untuk berurusan dengan menggunakan Kad yang dikeluarkan atas nama Pemegang Kad dengan Peniaga.

4.0 Persetujuan Pemegang Kad

- 4.1 Sepanjang masa menjaga Kad untuk memastikan keselamatan Kad dan rahsia kata laluan untuk perkhidmatan GWPPC Online;
- 4.2 Sekiranya Kad hilang atau dicuri dan/atau sekiranya rahsia kata laluan terancam atau didedahkan kepada pihak yang tidak mempunyai kebenaran, Pemegang Kad perlu:
- Memberitahu Bank serta-merta melalui talian 7 X 24 jam Hotline Perkhidmatan Pelanggan (pemberitahuan disahkan dengan penulisan) untuk mengurangkan kerugian yang dialami oleh Pemegang Kad.
 - Sekiranya Kad yang dilaporkan hilang dijumpai, Pemegang Kad harus mengembalikan Kad tersebut kepada Bank serta-merta.
 - Membeli Pek Permulaan baru untuk Kad dan sebarang baki di dalam Akaun Kad yang hilang / dicuri akan dipindahkan ke Akaun Kad yang baru; atau
 - Pemegang Kad yang tidak ingin membeli Pek Permulaan baru, Pemegang Kad boleh memberitahu Bank untuk membatalkan Kad. Sebarang Baki Kredit akan dipulangkan kepada Pemegang Kad selepas tujuh (7) Hari Urus Niaga bermula dari hari pihak Bank menerima arahan pembatalan dari Pemegang Kad.
- 4.3 Untuk memberitahu Bank dengan segera secara bertulis sebarang pertukaran kepada maklumat Pemegang Kad sebagaimana yang telah dimaklumkan kepada Bank semasa permohonan/pendaftaran Kad dan memberikan maklumat tambahan kepada Bank yang mungkin diminta oleh Bank dari semasa ke semasa.
- 4.4 Kad ini tidak akan digunakan untuk aktiviti-aktiviti yang menyalahi undang-undang, termasuk tetapi tidak terhad kepada perbankan haram online, pertaruhan dan perjudian.
- 4.5 Kad tidak boleh digunakan di terminal bukan CUP; perbankan telefon; pembelian internet; pertukaran casino chips; dan pembelian diatas kapal terbang.

- 4.6 Urus niaga yang dijalankan dengan menggunakan Kad dan wang atau dana yang akan digunakan untuk menambah nilai akaun Kad tidak diperolehi sama ada dari sumber yang menyalahi undang-undang atau berkaitan dengan aktiviti-aktiviti yang menyalahi undang-undang seperti yang ditafsirkan atas Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Akta Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001.
- 4.7 Pihak Bank berhak untuk membatalkan Kad secara serta merta tanpa sebarang notis atau liabiliti kepada Pemegang Kad sekiranya didapati bahawa Kad telah digunakan untuk aktiviti-aktiviti yang menyalahi undang-undang.
- 4.8 Pemegang Kad dianggap bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urus niaga yang dilakukan sama ada dengan pengetahuan atau di luar pengetahuan Pemegang Kad yang menggunakan Kad.

5.0 Penarikan / Penggantungan Penggunaan Kad

- 5.1 Kad ini adalah hak milik pihak Bank dan pihak Bank berhak untuk, pada bila-bila masa dan atas budi bicara mutlakanya, menarik semula Kad atau menggantung penggunaannya atau menolak sebarang Caj di dalam apa jua keadaan yang dianggap sesuai oleh Bank. Pemegang Kad di sini bersetuju untuk memberi pampasan kepada Bank dan mengecualikan Bank dari segala tuntutan atau permintaan sama ada berpunca secara langsung atau tidak langsung daripada penarikan semula Kad termasuk tujuan tuntutan untuk fitnah atau sebarang kerugian.
- 5.2 Tanpa prejudis kepada klausa sebelum ini, termasuk klausa 5.1 yang tertera di atas, semua wang yang terhutang kepada Bank di bawah Akaun Kad harus dibayar serta-merta apabila berlakunya perkara berikut atau salah satu daripadanya:
 - a) Pemegang Kad gagal membayar sebarang jumlah terhutang; atau
 - b) Pemegang Kad diisytiharkan bankrap atau tidak dapat membayar hutang, meninggal dunia atau sakit jiwa; atau
 - c) Selepas pemeriksaan kredit, Bank memutuskan bahawa kedudukan Bank adalah tidak selamat (walaupun Akaun Kad Pemegang Kad masih berkuat kuasa); atau
 - d) Pemegang Kad menggunakan Kad melebihi jumlah Baki Kredit yang ada pada Kad; atau
 - e) Pemegang Kad gagal mematuhi sebarang peruntukan yang ditetapkan dalam Terma dan Syarat ini; atau
 - f) Lokasi Pemegang Kad tidak diketahui oleh Bank; atau
 - g) Pemegang Kad membuat atau cuba melakukan komposisi dengan pemiutangnya.
- 5.3 Penamatan Kad / Akaun Kad ini oleh mana-mana pihak tidak akan menjejaskan liability Pemegang Kad untuk sebarang wang terhutang kepada Bank sehingga tarikh penamatannya. Apabila Kad / Akaun Kad telah ditamatkan, Pemegang Kad mesti memotong Kad menjadi dua belah dan kembalikannya semula kepada pihak Bank.
- 5.4 Bank juga berhak untuk enggan menjual/memperbaharui sebarang Kad selepas tamat tempoh tanpa perlu memberikan sebarang alasan sebaliknya.
- 5.5 Bank mempunyai hak mutlak untuk menamatkan Kad dengan apa alasan pun dan mungkin termasuk perintah mahkamah, notis bankrap atau perintah daripada mana-mana pihak berkuasa dari masa ke masa.

6.0 Penamatan Tempoh Sah Kad dan Pulangan Baki Kredit

- 6.1 Kad yang tempoh sahnya telah tamat, Pemegang Kad boleh memohon daripada pihak Bank untuk mengembalikan Baki Kredit. Bank akan selepas 7 hari Hari Urus Niaga pengembalian dana baki kredit kepada Pemegang Kad
- 6.2 Jika Kad belum dibatalkan oleh Pemegang Kad selepas enam (6) bulan daripada tempoh tamat sah kad, Bank dengan budi bicaranya boleh membatalkan Kad tanpa memberi sebarang notis kepada Pemegang Kad.
- 6.3 Bagi Kad yang dibatalkan oleh Pemegang Kad (6.1) atau pihak Bank (6.2), Bank boleh memulangkan baki credit (jika ada) kepada Pemegang Kad (setelah semua kos yang berkenaan ditolak) dengan mengkreditkan akaun Pemegang Kad di Bank (seperti yang dinyatakan dalam borang pendaftaran atau akaun lain Pemegang Kad yang sesuai) atau

mengeluarkan Cek Jurubank kepada Pemegang Kad. Cek Jurubank akan dikirimkan kepada Pemegang Kad mengikut alamat yang didaftarkan melalui pos biasa.

7.0 Yuran Perkhidmatan, Kos & Caj

- 7.1 Tambah Nilai oleh Pemegang Kad dianggap tidak dibuat sehingga jumlah Tambah Nilai berkenaan diterima oleh Bank. Tiada Yuran Perkhidmatan untuk Tambah Nilai.
- 7.2 Sekiranya boleh didapati, salinan Penyata akan diberikan kepada Pemegang Kad atas permintaan secara percuma. Yuran Perkhidmatan Ringgit Malaysia Lima (RM5.00) akan dikenakan jika Pemegang Kad ingin meminta salinan Penyata tambahan.
- 7.3 Tertakluk kepada ketersediaan, salinan draf jualan akan diberikan kepada Pemegang Kad atas permintaan untuk Yuran Perkhidmatan Ringgit Malaysia Dua Puluh (RM20.00) bagi setiap salinan.
- 7.4 Sebarang kos atau caj terhutang oleh Pemegang Kad akan ditunjukkan di dalam Penyata sebagai salah satu caj yang ditanggung oleh Pemegang Kad dan akan dibayar oleh Pemegang Kad kepada Bank. Sebarang kos atau caj yang dibayar oleh Pemegang Kad tidak akan dibayar balik di dalam apa jua keadaan.
- 7.5 Pemegang Kad akan membayar kepada Bank sepenuhnya segala kos termasuk kos guaman atas dasar peguam cara dan anak guaman di dalam mendapatkan sebarang wang di dalam Penyata. Bank berhak mengikut budi bicara mutlaknya untuk tolak selesai sebarang kos dan/atau caj yang harus dibayar oleh Pemegang Kad dengan Baki Kredit yang terdapat di dalam Akaun Kad.
- 7.6 Kesemua caj yang dikenakan terhadap Pemegang Kad perlu dibayar ke Bank dalam Ringgit Malaysia. Caj-caj lain yang bukan dalam Ringgit Malaysia akan ditukarkan ke Dollar Amerika dan kemudiannya ditukarkan ke Ringgit Malaysia mengikut kadar tukaran terkini.
- 7.7 Yuran dan caj yang tertera di atas mungkin berubah pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa atas budi bicara mutlak Bank.

8.0 Pengeluaran Wang Tunai

- 8.1 Pengeluaran wang tunai tidak boleh dilakukan oleh Pemegang Kad.

9.0 Kad Hilang / Dicuri

- 9.1 Sekiranya berlaku sebarang kehilangan atau kecurian Kad atau pendedahan kata laluan kepada pihak yang tidak mempunyai kebenaran, Pemegang Kad hendaklah dengan segera memberitahu pihak Bank melalui talian 7 X 24 jam Perkhidmatan Pemegang Kad atau membuat larporan kehilangan atau kecurian Kad di mana-mana cawangan Bank di Malaysia dan pengesahkan perkara tersebut secara bertulis kepada pihak Bank secepat mungkin diperlukan. Laporan Polis hendaklah dibuat bagi kehilangan atau kecurian Kad dan salinannya hendaklah diserahkan kepada pihak Bank.
- 9.2 Pemegang Kad akan bertanggungjawab bagi semua urusan niaga yang dilakukan akibat penggunaan yang tidak mempunyai kebenaran sehingga laporan tentang kehilangan atau kecurian diterima oleh Bank.
- 9.3 Pemegang Kad akan bertanggungjawab bagi semua urusan niaga yang dilakukan akibat penggunaan Kad yang tidak mempunyai kebenaran sekiranya penyiasatan yang dilakukan Bank atau Polis mendapati bahawa Pemegang Kad terlibat dengan perolehan sebarang barangan atau perkhidmatan dari Peniaga melalui penggunaan Kad oleh seseorang yang tidak mempunyai kebenaran.
- 9.4 Pemegang Kad akan bertanggungjawab bagi urusan niaga yang tidak mempunyai kebenaran sebelum pihak Bank menerima pemberitahuan bertulis tentang kehilangan atau kecurian Kad tersebut. Bank berhak mengikut budi bicara mutlaknya untuk memutuskan bahawa tanggungan Pemegang Kad dihadkan kepada Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh (RM250.00) dengan syarat Pemegang Kad tidak melakukan sebarang penipuan atau gagal menghubungi Pihak Bank sebaik sahaja Pemegang Kad menyedari akan kehilangan atau kecurian Kad.
- 9.5 Untuk Kad hilang atau dicuri, sebarang Baki Kredit akan dipulangkan kepada Pemegang Kad selepas tujuh (7) Hari Urus Niaga bermula dari hari pihak Bank atau pihak Perkhidmatan Pelanggan Bank of China (Hong Kong) Limited menerima arahan pemberitahuan atau pembatalan dari Pemegang Kad.

10.0 Penolakan Liabiliti Oleh Bank

- 10.1 Bank tidak akan bertanggungjawab atas kegagalan pembelian atau transaksi di Peniaga disebabkan oleh kekurangan dana dalam Kad. Pemegang Kad mesti memastikan dana dicukupi dalam Kad sebelum melakukan sebarang pembelian atau transaksi di Peniaga.
- 10.2 Bank tidak akan bertanggungjawab sekiranya proses Tambah Nilai Automatic gagal, lewat atau tidak berjaya di atas apa-apa sebab yang lain.
- 10.3 Bank tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang tindakan atau perkara yang tidak dilakukan oleh pihak Peniaga termasuk keengganan Peniaga untuk menerima Kad atau kualiti barang/perkhidmatan yang diberikan oleh Peniaga kepada Pemegang Kad tidak mencapai kehendak Pemegang Kad. Pemegang Kad akan menyelesaikan sebarang aduan, tuntutan atau pertikaian dengan Peniaga secara langsung dan tidak melalui Bank.
- 10.4 Bank tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang pembayaran yang dikemukakan kepada Peniaga walaupun tuntutan dan/atau pertikaian yang mungkin wujud di antara Pemegang Kad dan Peniaga.
- 10.5 Sekiranya berlaku sebarang pertelingkahan mengenai apa-apa transaksi, jumlah yang ditolak untuk transaksi tersebut tidak akan dikembalikan sehingga Pemegang Kad dibebaskan dari liabiliti yang disebabkan oleh transaksi tersebut.

11.0 Persetujuan Untuk Pendedahan Maklumat

- 11.1 Bank mungkin dari semasa ke semasa dan tanpa sebarang liabiliti kepada Pemegang Kad mendedahkan sebarang maklumat berhubung dengan Pemegang Kad dan/atau sebarang urusan niaga yang dibuat melalui penggunaan Kad kepada BOC Credit Card (International) Limited, Bank of China (Hong Kong) Limited, Bank of China Limited atau sebarang pihak berkuasa, Peniaga dan sebarang institusi CUP dan sebarang sekutu atau syarikat berkaitan dengan Bank, agen, kakitangan dan individu yang dianggap sesuai oleh Bank.
- 11.2 Pemegang Kad di sini membenarkan Bank mencari maklumat mengenai Pemegang Kad daripada sebarang pihak berkuasa, Peniaga, agensi atau syarikat yang menyediakan maklumat dan rujukan kredit atau sebarang individu yang dianggap sesuai oleh Bank dari semasa ke semasa.
- 11.3 Pemegang Kad di sini membenarkan Bank mendedahkan sebarang maklumat berhubung dengan Pemegang Kad dan/atau sebarang urusan niaga yang dibuat melalui penggunaan Kad kepada kumpulan ahli audit dalaman BOC, ahli audit luaran, atau sebarang pihak yang dianggap sesuai oleh Bank dari semasa ke semasa.

12.0 Notis

- 12.1 Sebarang komunikasi yang dirujuk di dalam Syarat dan Peraturan dianggap telah diterima oleh Pemegang Kad sekiranya ditinggalkan atau dihantar melalui pos diperakui biasa ke alamat terakhir Pemegang Kad atau diiklankan di sebarang media termasuk Internet seperti yang diputuskan oleh Bank.
- 12.2 Penghantaran sebarang notis atau proses guaman dianggap telah dibuat pada tarikh penghantaran sekiranya ia dihantar dengan tangan atau sekiranya diposkan, pada Hari Urus Niaga kedua ke alamat terakhir Pemegang Kad yang dimaklumkan kepada Bank atau pada sebarang tarikh pengiklanan oleh Bank.

13.0 Hotline Perkhidmatan Pelanggan

- 13.1 7 X 24 jam Hotline Perkhidmatan Pelanggan disediakan oleh Bank untuk pertanyaan dan laporan kehilangan / kecurian kad untuk manfaat Pemegang Kad. Waktu perkhidmatan bagi Hari Urus Niaga Isnin sehingga Khamis adalah waktu Malaysia 9.00am sehingga 6.00pm dan Hari Urus Niaga Jumaat adalah waktu Malaysia 9.00am sehingga 5.00pm. Sebarang panggilan di masa selain daripada tertera diatas akan dihalakan kepada unit perkhidmatan pelanggan di Bank of China (Hong Kong) Limited, dan hanya perkhidmatan laporan kehilangan atau kecurian akan disediakan.

14.0 Perubahan Atau Tambahan Syarat Dan Peraturan

- 14.1 Bank berhak menukar dan/atau menambah kepada sebarang Syarat dan Peraturan (termasuk dan tidak terhad kepada kuantum sebarang yuran yang dikenakan oleh Bank) pada bila-bila masa dari semasa ke semasa secara notis bertulis kepada Pemegang Kad dan/atau melalui terbitan di laman web Bank di Internet. Pertukaran seumpamanya akan berkuat kuasa pada tarikh yang ditentukan Bank.
- 14.2 Sekiranya Pemegang Kad tidak bersetuju dengan sebarang perubahan dan/atau tambahan kepada Syarat dan Peraturan seperti yang dimaklumkan dari semasa ke semasa, Pemegang Kad berhak untuk menamatkan Kad / Akaun Kad ini dengan memberi notis bertulis kepada Bank dan mengembalikan Kad yang telah dipotong dua.
- 14.3 Sekiranya Pemegang Kad menggunakan Kad selepas tarikh berkuat kuasa sebarang perubahan dan/atau tambahan kepada Syarat dan Peraturan ini, Pemegang Kad dianggap telah bersetuju sepenuhnya dan akan terikat dengan perubahan dan/atau tambahan berikut.
- 14.4 Jika ada perbezaan dalam penafsiran Syarat & Peraturan antara Bahasa Inggeris, Bahasa Malaysia dan versi Cina, versi Bahasa Inggeris akan dijadikan rujukan.

15.0 Faktor Pertukaran Matawang

- 15.1 Transaksi Kad yang melibatkan matawang asing selain daripada Matawang Billing (Matawang Billing bagi MYR-GWPPC ialah Ringgit Malaysia dan Matawang Billing bagi CNY-GWPPC ialah Chinese Yuan) akan dicajkan dengan matawang rasmi negara yang terlibat. Amoun transaksi yang dicajkan akan ditukarkan kepada Matawang Billing Kad tersebut dengan menggunakan kadar pertukaran matawang semasa yang ditetapkan oleh CUP bersama-sama dengan 1.25% faktor pertukaran matawang keatas amoun yang dicajkan dalam Matawang Billing.

16.0 Lain-lain

- 16.1 Pemegang Kad hendaklah bersetuju bahawa penyata dan rekod berkenaan Akaun Kad yang disimpan oleh pihak Bank merupakan bukti sahih terhadap penggunaan Akaun Kad oleh Pemegang Kad.
- 16.2 Tertakluk kepada kesediaan, salinan untuk slip kredit yang dikeluarkan boleh diberikan kepada Pemegang Kad mengikut permintaan dan kos akan ditanggung oleh Pemegang Kad.
- 16.3 Bank berhak untuk mengkreditkan Penyata bayaran balik oleh Peniaga bagi pihak Pemegang Kad tertakluk kepada resit dan slip kredit yang dikeluarkan dan telah mendapat pengesahan oleh pihak Bank.
- 16.4 Pemegang Kad bersetuju untuk melindungi sepenuhnya pihak Bank daripada sebarang tindakan, tuntutan, permintaan, perbelanjaan (termasuk yuran perundangan dengan dasar perlindungan menyeluruh) yang ditanggung atau dibelanjakan oleh pihak Bank yang disebabkan oleh penggunaan Kad oleh Pemegang Kad.
- 16.5 Sebagai tambahan dan tanpa memudaratkan terma and syarat-syarat yang terkandung di dalam ini, dimana yang bersesuaian, peruntukan yang terkandung di dalam perjanjian ini akan juga tertakluk kepada peraturan, undang-undang dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia, Persatuan Bank-Bank di Malaysia dan lain-lain Pihak Berkuasa dari masa ke samasa dengan tidak mengira sama ada peraturan-peraturan dan garis panduan tersebut mempunyai kuasa dari segi undang-undang.



长城预付卡的条款与细则

1.0 定义和含义

1.1 长城预付卡的主要条款部分简述如下：

- 「**银行**」是指中国银行（马来西亚）有限公司（注册号码：511251-V）
- 「**记账货币**」是指预付卡的货币种类。马币预付卡的记账货币是马币，人民币预付卡的记账货币是人民币。
- 「**中银**」是中国银行。
- 「**营业日**」是指银行对外营业的日子。
- 「**预付卡**」是指由中国银行（马来西亚）有限公司发行的长城预付卡。
- 「**卡账户**」是指持卡人的预付卡账户。
- 「**持卡人**」是指注册预付卡的个人有效用户。
- 「**收费**」是指持卡人使用预付卡的所有费用，包括但不限于申请费，月费，年费，及充值服务费。
- 「**卡余额**」是指卡账户内剩余的款项。
- 「**银联**」是指中国银联。该银行卡组织是由中国人民银行批准，于 2002 年 3 月成立的，总部设在上海。其电子转帐网络覆盖中国内地，香港和澳门。
- 「**充值**」是指持卡人把金额存入其卡账户，于商户作签帐购物之用。
- 「**商户**」是指接受持卡人在其商店以预付卡购买其商品或消费。
- 「**启用配套**」是指包括预付卡、此条款与细则及相关的资料组成的配套。
- 「**结算单**」是指纪录卡账户所有的交易的清单。持卡人可于 www.boc.cn/malaysia 免费登记及索阅预付卡的交易纪录清单及打印。

2.0 购买启用配套及登记长城预付卡

- 2.1 购买启用配套时，持卡人需于登记表格详细填写其个人资料及签名，并向银行提交表格。当持卡人领取新预付卡时，应立即在卡背面的签名栏上签名。
- 2.2 银行有权拒绝任何预付卡的申请，及不退还购买启用配套的款项。
- 2.3 如破产中的人士登记申请预付卡，银行有权不接受其登记。如果申请者并未解除其破产令，其申请也不会被接受，所购买启用配套的款项将不被退还。
- 2.4 于首次充值后，持卡人仅可于下一个工作日启用其卡余额。
- 2.5 马币预付卡的首次充值金额最低为 500 马币；而随后的充值则最低为 100 马币（以每 100 马币为单位/面额为 100 马币的倍数）。
- 2.6 人民币预付卡的首次充值金额最低为 1,000 人民币；而随后的充值金额则最低为 200 人民币（以每 100 人民币为单位/面额为 100 人民币的倍数）。

3.0 预付卡的使用条款

- 3.1 (a) 马币预付卡：每次充值不得超过 10,000 马币，而预付卡内总额最高为 10,000 马币；每日累计充值金额不能超过 50,000 马币。
(b) 人民币预付卡：每次充值不得超过 20,000 人民币，而预付卡内总额最高为 20,000 人民币；每日累计充值金额不能超过 100,000 人民币。
- 3.2 预付卡有效期届满时将被终止使用，而银行将不会自动提供新的或替换预付卡。
- 3.3 每位持卡人只能同时拥有或登记一张马币预付卡及一张人民币预付卡。如持卡人购买多于一张同货币的预付卡，银行将不会退还其购买新预付卡的款项。
- 3.4 持卡人可以在马来西亚中国银行各分行进行充值。

3.5 充值方式为：

- (a) 马币预付卡-现金，账户转账，支票或自动转账；
- (b) 人民币预付卡-现金，账户转账或自动转账。

3.6 如以支票充值，支票抬头应写 [BOCM for <持卡人名称>] 及于支票背面写上预付卡号码。所有支票需于清算后始将金额贷记预付卡内。

3.7 持卡人须与银行签署「预付卡自动充值设定/更改/取消授权书」方可进行自动充值。

3.8 第二次及随后的充值，持卡人于充值后可立即使用其预付卡内余额。

3.9 只有注册的持卡人才有权与商户进行交易。

4.0 持卡人的协议

4.1 在任何时候都应该提高警惕，防止遗失或被窃，小心保管「长城预付卡网上服务」的用户名称及密码。

4.2 如遗失预付卡或被窃，或「长城预付卡网上服务」的用户名称及密码被泄露给未获授权人士，持卡人应：

- i. 通过 7 × 24 小时的客户服务热线立即通知银行或亲自到银行的任何一间分行报失，并以书面通知，以避免损失；
- ii. 如果找到报失预付卡应立即归还该预付卡于银行。
- iii. 持卡人需购买新启用配套并把余额转入新预付卡中；或
- iv. 持卡人如不欲购买新启用配套可要求银行退款，余额将在七个工作天后退还给持卡人。

4.3 持卡人须及时以书面通知银行如有任何个人资料更改。而银行可随时向持卡人询问进一步的细节。

4.4 持卡人不可于任何非法活动使用预付卡，包括但不限于：于非法网上银行进行交易、博彩或赌博。

4.5 预付卡并不适用于非银联终端/网络、邮购、电话购物、网上购物，赌场购买筹码，或航机舱内购物。

4.6 根据反洗钱和反恐怖主义融资法案，持卡人不可以此预付卡进行任何非法活动的交易。也不能使用任何非法来源的资金充值预付卡。

4.7 如果银行发现持卡人以预付卡进行任何非法活动，银行有权终止其预付卡，不另行通知也不承担对持卡人的任何责任。

4.8 不管在任何情况下，持卡人应对预付卡所进行的交易承担全部责任。

5.0 撤回/停止预付卡的使用权

5.1 此预付卡是银行的财产。在任何情况下，银行有绝对的权利撤回或停止持卡人对预付卡的使用权。持卡人亦同意和保证，银行无须负起有关可能由撤回/停止使用预付卡引起的一切损失、费用及开支，无论是直接或间接，名誉上或财务上的损失，银行一概不负责。

5.2 在不影响上述第 5.1 条件下，于任何以下情况卡账户所拖欠银行的款项均应立即缴交：

- (a) 持卡人拖欠任何应缴款；或
- (b) 持卡人被判定破产或无力偿债，死亡或精神失常；或
- (c) 经过信贷审查后，银行认为持卡人的信贷评级不符合资格；或
- (d) 持卡人超额使用；或
- (e) 持卡人不遵守本条款与细则；或
- (f) 持卡人行踪不明；或
- (g) 持卡人进入偿债程序。

5.3 不管在任何情况下，当预付卡或卡账户被终止使用后，持卡人必须缴清所有拖欠银行的款项至终止使用当日；并须将预付卡剪成两半交还给银行。

5.4 银行有权拒绝持卡人再购买或转换预付卡而无须给予任何理由。

5.5 银行拥有绝对的权利及理由终止预付卡的使用权，其中包括根据法庭的禁令，破产通知或任何随时由监管机构公告的条例。

6.0 逾期预付卡退款

- 6.1 当预付卡到期及失效时，持卡人可向银行申请退款。银行将在七个工作日后把款项退还给持卡人。
- 6.2 若预付卡到期后的六个月内，持卡人无采取任何行动，银行有绝对的权利取消该预付卡，不另行通知。
- 6.3 当预付卡到期或失效，无论预付卡被持卡人取消（上述第 6.1）或银行取消（上述第 6.2），扣除了相关费用（如有），卡余额将于七个工作天后被存入持卡人在银行的账户（依据客户注册时填写的资料）或以普通邮寄的方式将银行本票邮寄到持卡人最后书面通知银行的地址。

7.0 服务费和其他收费

- 7.1 持卡人充值时，只有在银行确认收到相关的款项并到账，充值才算生效。银行将不征收充值服务费。
- 7.2 如果持卡人要求结算单副本，若可行，首张结算单将是免费提供，其后额外的结算单将征收每份 5 马币的收费。
- 7.3 如果持卡人要求交易凭证副本，若可行，银行将征收每份 20 马币的收费。
- 7.4 任何应支付的费用或收费将借记持卡人的卡账户上，也会显示在结算单上。持卡人须清还该笔费用于银行。所有应由持卡人支付的费用，不论在任何情况下都不被退还。持卡人须全额支付所有费用，包括用以追回欠款而引致的律师费用。倘若卡账户还有余额，银行可随时在无预先通知的情况下，用以抵销或偿还所拖欠的费用或收费。
- 7.5 所有费用将以马币支付。如费用为其他货币，将按当天的外汇兑换率将其兑换成美元，再折成马币计算。
- 7.6 银行可随时在无预先通知的情况下更改上述任何收费条款。

8.0 现金取现

- 8.1 此卡不提供现金取现功能。

9.0 预付卡取消/遗失/被窃

- 9.1 在合理及可行的情况下，持卡人有责任尽快将预付卡遗失、被窃、或未经授权使用预付卡等事宜通过 7x24 客户服务热线或亲自到银行分行投报，及以书面通知相关事件。持卡人必须向警方报案，再把报案书副件提交给银行。
- 9.2 在银行未接获持卡人遗失、被窃或未经授权使用预付卡的投报前，所有在这期间发生的交易，均由持卡人负责承担。
- 9.3 倘若银行或警方的调查结果显示持卡人曾参与有关该预付卡未经授权使用，所有因商品采购或消费所招致的一切金额损失，包括该行动所引起的一切损失、费用及开支，皆由持卡人负责承担。
- 9.4 持卡人若没有任何欺诈的成分和于合理的期限内通知银行有关预付卡遗失或被窃，银行有绝对的权利决定持卡人对于预付卡未经授权使用所负的责任，将不会超过 250 马币。
- 9.5 银行在接获持卡人通知有关预付卡取消/遗失/被窃或者预付卡被银行或中国银行（香港）有限公司的客户服务冻结日起，卡余额将在 7 个工作天后退还给持卡人。

10.0 银行有限的责任

- 10.1 持卡人应确保预付卡内有足够的余额进行交易或消费。若因余额不足而导致交易或消费失败，银行将不负任何的责任。
- 10.2 不管在任何的情况下，倘若自动充值服务或账户转账无法正常操作而导致预付卡增值的延迟，银行不能对此作出保证和一概不负任何责任。
- 10.3 银行对任何商户拒绝接受预付卡或任何商户提供的服务有不足或遗漏一概不负责任。所有投诉、索偿和纠纷，持卡人应直接与商户交涉和解决。银行将不受理。
- 10.4 尽管持卡人与商户间存有纠纷或质疑，银行对已汇付的款项一概不负任何责任。
- 10.5 当任何交易发生纠纷或争议时，已从卡账户扣除的款项将不被退还直至持卡人不须对有关纠纷或争议履行任何的义务或责任。

11.0 资料揭露

- 11.1 持卡人同意和允许银行揭露持卡人的个人数据和预付卡交易纪录于中银信用卡（国际）有限公司、中国银行（香港）有限公司、任何有关当局、商户、银联会员、中国银行机构任何分公司、子公司、代理人、雇员及/或任何银行认为合理或有需要的人员。
- 11.2 持卡人在此同意和允许银行随时向有关当局、商户、代理机构或任何机构提供授信情况服务、或任何银行认为合理或有需要的人员。
- 11.3 持卡人在此同意并授权银行可按照法律授权或银行认为合理或有需要向将持卡人及/或卡账户的资料，提供给中国银行集团的内部稽核人员，外部审计师或任何银行认为合理或有需要的人员。

12.0 通告

- 12.1 凡由银行通过以普通邮寄至持卡人在银行登记的最后通讯地址、互联网或媒体广告的传递方式，持卡人均被视为已收悉此条款与细则。
- 12.2 任何通告或有关法律程序的文告，如以专人传递或在报章刊登启事，当日即时生效；若邮寄至持卡人在银行登记的最后通讯地址，生效日为邮寄后的第二个工作日。

13.0 客户服务热线

- 13.1 由银行提供的 7X24 小时客户热线服务，将支持查询及投报遗失/被窃预付卡服务，办公时间为马来西亚时间星期一至星期四上午九时至下午六时及星期五上午九时至下午五时。其它时间由中国银行（香港）有限公司提供，仅支持投报遗失/被窃卡服务。

14.0 修订条款与细则

- 14.1 银行拥有绝对的权利随时增加、修订或取消任何以上的条款与细则（包括但不限于银行服务费），而修订的条款与细则可透过书面通知或公布在银行网站上。生效日期将由银行决定。
- 14.2 若持卡人不同意任何增加、修订或取消的条款与细则，持卡人可随时终止使用/取消其预付卡并以书面通知银行，及把预付卡剪成两半交还给银行。
- 14.3 若持卡人于银行作出任何条款与细则更改生效后而继续使用预付卡即被视为接受有关更改。
- 14.4 如马来文、中文及英文三个版本的诠释中有不相符之处则以英文版本为准。

15.0 货币兑换系数

- 15.1 当持卡人以预付卡交易所使用的货币与预付卡的记账货币有差异时（即马币预付卡的记帐货币是马币，人民币预付卡的记账货币是人民币），所发生的交易额将以持卡人所在国的合法货币透过当时由银联设定的货币汇率折换成该预付卡的记账货币。该笔款项和 1.25% 的货币兑换系数将直接从预付卡上扣除。

16.0 其它

- 16.1 持卡人同意银行保持的卡账户结算单和纪录将是持卡人对卡账户管理确凿的证据。保证所提供的数据完全属实及完整并授权银行进行信用检查。
- 16.2 若持卡人要求，在允许的情况下，银行可提供打印入账服务，其服务费将由持卡人负担。
- 16.3 若银行收到任何商户的授权退款，经过核查后，银行才能把款项退还给持卡人。
- 16.4 持卡人同意并且向银行作出补偿和悉数赔偿就预付卡的使用而引致的一切损失、索偿、诉讼、费用及开支（包括全额赔偿所引起的法律费用）。
- 16.5 本合约所列各条款，在不影响任何其他条款的情形下，应受马来西亚中央银行、马来西亚银行公会以及其他有关机构随时订立的规则、规章及准则所约束，不论这些规则、规章及准则是否已施行于法律。